|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso (UC0006-Impressão de Relatórios) (X) F ( ) I ( ) O | | |
| Nome do caso de uso | Impressão de Relatórios | |
| Responsável (Cliente) | Guilherme | |
| Responsável (Equipe) | Maria | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Atores Secundários | Não existem | |
| Resumo (Objetivo) | Este caso de uso descreve as etapas necessárias para que um administrador imprima um relatório. | |
| Pré-condição | O administrador deve estar logado no Sistema. | |
| Fluxos principais | 1. O administrador informa que deseja imprimir o relatório. 2. O sistema verifica os tipos de relatórios disponíveis. 3. O sistema pergunta qual relatório o administrador deseja imprimir. 4. O administrador informa o tipo de relatórios que deseja imprimir. 5. O sistema confirma a impressão. 6. O sistema emite a mensagem “Relatório impresso com sucesso”. | F  F  F  F  F  I  I |
| Fluxos Alternativos | Impossibilidade de impressão do relatório.  2.1 Caso o não tenha relatório a ser impresso, o caso de uso é encerrado.  Cancelamento da impressão  6.1 Caso o administrador cancele a impressão, o caso de uso é encerrado. |  |
| Regras de Negócio | Não há regras. | |
| Pós-condição | Relatório Impresso. | |